



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 245

г. Красный Сулин

О внесении изменений

в приложение к постановлению

**Администрации Красносулинского района
от 18.12.2018 № 1419**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 18.12.2018 № 1419 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красносулинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 Порядка изложить в редакции:
«1.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет целевых субсидий бюджетным организациям (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации) осуществляется на платной либо на бесплатной основе.

Питание на бесплатной основе (далее – бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета района по натуральным нормам, установленным настоящим Порядком. В порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, обучающимся может быть предоставлена выплата денежной компенсации питания.»

1.2. Абзац 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка изложить в редакции:

«обучающимися по программам основного, среднего общего образования, являющиеся детьми участников специальной военной операции, детьми находящимися под опекой (попечительством) участников специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции)».

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

«2.1. Для получения бесплатного питания заявители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, представляют в образовательную организацию:

2.1.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, – в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

2.1.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), – в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

2.1.4. Копию свидетельства о рождении ребенка – для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.1.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации – для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

2.1.6. Документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, – для обучающихся, указанных в абзацах 2, 4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

2.1.7. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, – для обучающихся, указанных в абзаце 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

2.1.8. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции, – для обучающихся, указанных в абзаце 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

Иные обучающиеся, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (приема) в образовательную организацию.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.»

1.4. Пункт 2.3 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

«2.3. Образовательная организация:

не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

в пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, в том числе посредством направления в

государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки; определяет порядок приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания;

утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивая его своевременную актуализацию.».

1.5. Абзац 3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка изложить в редакции:
«Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.».

1.6. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

«2.5. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического поселения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации:

2.5.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования – 1 раз в день. Если обучение организовано в первую смену, обучающемуся предоставляется горячий завтрак. Если обучение организовано во вторую смену, обучающемуся предоставляется горячий обед.

2.5.3. Обучающимся, указанным в абзацах 6, 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – 1 раз в день (завтрак или обед по решению образовательной организации).

2.5.4. Иным обучающимся, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, – в соответствии с количеством обязательных приемов пищи, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

1.7. Пункт 5.3 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.3. Для получения выплаты денежной компенсации питания заявителя, в том числе родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, представляют в образовательную организацию:

5.3.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении выплаты денежной компенсации питания.

5.3.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, – в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

5.3.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), – в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

5.3.4. Копию свидетельства о рождении ребенка – для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.3.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации – для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

5.3.6. Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования – для обучающихся, указанных в абзаце 1 пункта 2.12 раздела 2 Порядка.

5.3.9. Копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (липового) счета заявителя. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.».

1.8. Пункт 5.4 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.4. Образовательная организация:

не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, принимает решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации питания обучающемуся;

в пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления выплаты денежной компенсации питания обучающимся, указанным в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки; утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации питания, обеспечивает его своевременную актуализацию;

осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации питания за дни учебных занятий с момента зачисления в образовательную организацию обучающегося, указанного в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося.».

1.9. Пункт 5.5 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.5. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации питания является:

5.5.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации.

5.5.2. Изменение условий организации образовательного процесса обучающегося (прекращение освоения основных общеобразовательных программ на дому в связи с организацией обучения непосредственно в образовательной организации) – для обучающихся, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

5.5.3. Утрата соответствующего статуса – для обучающихся, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красноярского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.



Первый заместитель
главы Администрации
Красносулинского района

И.С. Кирличков

Постановление вносит
управление образования